議案第７３号

令和４年度海老名市国民健康保険事業特別会計補正予算（第１号）

令和４年度海老名市の国民健康保険事業特別会計補正予算（第１号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第１条　歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ １８，７９１千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ １２，１９４，０３０千円とする。

２　歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第１表　歳入歳出予算補正」による。

令和４年１１月１１日提出

海老名市長　内　野　　優

第１表　歳入歳出予算補正

歳　入

款	項	補正前の額	補　正　額	計
		千円	千円	千円
4 繰入金		1,321,110	△18,791	1,302,319
	1 他会計繰入金	1,179,979	△18,791	1,161,188
歳　　入	合　　計	12,212,821	△18,791	12,194,030

歳　出

款	項	補正前の額	補　正　額	計
		千円	千円	千円
1 総務費		221,122	△18,880	202,242
	1 総務管理費	201,556	△18,880	182,676
4 保健事業費		121,979	89	122,068
	2 保健事業費	44,578	89	44,667
歳　出　合　計		12,212,821	△18,791	12,194,030

歳入歳出補正予算事項別明細書

1　総　括

（歳　入）

款	補正前の額	補　正　額	計
	千円	千円	千円
4 繰入金	1,321,110	△18,791	1,302,319
歳　入　合　計	12,212,821	△18,791	12,194,030

（歳　出）

款	補正前の額	補　正　額	計
	千円	千円	千円
1 総務費	221,122	△18,880	202,242
4 保健事業費	121,979	89	122,068
歳　出　合　計	12,212,821	△18,791	12,194,030

補正額の財源内訳			
特定財源			一般財源
国県支出金	地方債	その他	
千円 0	千円 0	千円 0	千円 △18,880
0	0	0	89
0	0	0	△18,791

２　歳　入

４款　繰入金　　１項　他会計繰入金

目	補正前の額	補　正　額	計
	千円	千円	千円
1　一般会計繰入金	1,179,979	△18,791	1,161,188
計	1,179,979	△18,791	1,161,188

節		説　　明
区　　分	金　　額	
2 職員給与費等繰入金	千円 △18,791	職員給与費等繰入金 千円 △18,791

国民健康保険事業

3　歳　　出

1款　総務費　　1項　総務管理費

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円
1　一般管理費	197,632	△18,880	178,752	0	0	0	△18,880
計	201,556	△18,880	182,676	0	0	0	△18,880

4款　保健事業費　　2項　保健事業費

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円
2　疾病予防費	18,709	89	18,798	0	0	0	89
計	44,578	89	44,667	0	0	0	89

節		説　　明
区　　分	金　　額	
	千円	千円
1　報酬	90	職員給与費　△18,970
2　給料	△10,000	職員給与費　△18,970
3　職員手当等	△5,450	給料　△10,000
4　共済費	△3,520	職員手当等　△5,450
		共済費　△3,520
		一般管理経費　90
		一般管理経費　90
		報酬　90

節		説　　明
区　　分	金　　額	
	千円	千円
1　報酬	89	疾病予防事業費　89
		ヘルスアップ事業費　89
		報酬　89

国民健康保険事業

補 正 予 算 給 与 費 明 細 書

1．一般職

(1)総括

（単位　千円）

区　分	職員数（人）	給　与　費				共済費	合　計	備　考
		報酬	給　料	職員手当	計			
補正後	(16) 14	11,300	48,614	44,829	104,743	23,279	128,022	児童手当 860千円含まず
補正前	(16) 17	11,121	58,614	50,209	119,944	26,799	146,743	児童手当 930千円含まず
比　較	(0) △ 3	179	△ 10,000	△ 5,380	△ 15,201	△ 3,520	△ 18,721	

【備　考】　（　　）内は短時間勤務職員数の外書きです。

	区　分	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当
職員手当の内訳	補正後	1,254	6,094	1,388	795
	補正前	1,434	7,294	2,088	1,095
	比　較	△ 180	△ 1,200	△ 700	△ 300
	区　分	時間外勤務手当	管理職手当	期末･勤勉手当	
	補正後	14,020	732	20,546	
	補正前	14,020	732	23,546	
	比　較	0	0	△ 3,000	

ア．会計年度任用職員以外の職員

（単位　千円）

区　分	職員数（人）	給　与　費				共済費	合　計	備　考
		報酬	給　料	職員手当	計			
補正後	(0) 14	0	48,614	44,829	93,443	23,279	116,722	児童手当 860千円含まず
補正前	(0) 17	0	58,614	50,209	108,823	26,799	135,622	児童手当 930千円含まず
比　較	(0) △ 3	0	△ 10,000	△ 5,380	△ 15,380	△ 3,520	△ 18,900	

【備　考】　（　　）内は短時間勤務職員数の外書きです。

	区　分	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当
職員手当の内訳	補正後	1,254	6,094	1,388	795
	補正前	1,434	7,294	2,088	1,095
	比　較	△ 180	△ 1,200	△ 700	△ 300
	区　分	時間外勤務手当	管理職手当	期末･勤勉手当	
	補正後	14,020	732	20,546	
	補正前	14,020	732	23,546	
	比　較	0	0	△ 3,000	

イ．会計年度任用職員

（単位　千円）

区　分	職員数（人）	給　与　費				共済費	合　計	備　考
		報酬	給　料	職員手当	計			
補正後	(16) 0	11,300	0	0	11,300	0	11,300	
補正前	(16) 0	11,121	0	0	11,121	0	11,121	
比　較	(0) 0	179	0	0	179	0	179	

【備　考】　（　　）内は短時間勤務職員数の外書きです。

(2) 報酬・給料及び職員手当の増減の明細

（単位　千円）

区　分	増減額	増減事由別内訳		説　明		備　考
報　酬	179	給与改定に伴う増減分	179	最低賃金改定等	179	
給　料	△ 10,000	給与改定に伴う増減分	148	給料表改定	148	
		人数等の変動による増減分	△ 10,148	新陳代謝等	△ 10,148	
職員手当	△ 5,380	給与改定に伴う増減分	546	地域手当	18	
				時間外勤務手当	33	
				期末・勤勉手当	495	
		人数等の変動による増減分	△ 5,926	扶養手当	△ 180	
				地域手当	△ 1,218	
				住居手当	△ 700	
				通勤手当	△ 300	
				時間外勤務手当	△ 33	
				期末・勤勉手当	△ 3,495	

(3) 給料及び職員手当の状況

ア. 職員1人当たり給料（短時間勤務職員は除く）

（単位　円）

区　分		行政職一
4年10月1日現在	平均給料月額	277,793
	平均給与月額	327,649
	平均年齢（歳）	37歳9月
4年1月1日現在	平均給料月額	294,307
	平均給与月額	346,879
	平均年齢（歳）	38歳0月

イ. 初任給

（単位　円）

区　分	行政職一	国の制度
		行政職一
高校卒	164,100	一般　154,600
大学卒	189,700	総合　189,700 一般　185,200

ウ. 級別職員数

区 分	行政職一		
	級	職員数(人)	構成比(%)
4年10月1日	8級	(－) 0	(－) 0.0
	7級	(－) 0	(－) 0.0
	6級	(－) 1	(－) 7.1
	5級	(－) 1	(－) 7.1
	4級	(－) 3	(－) 21.4
	3級	(－) 4	(－) 28.6
	2級	(－) 3	(－) 21.4
	1級	(－) 2	(－) 14.3
	計	(－) 14	(－) 100.0
4年1月1日	8級	(－) 0	(－) 0.0
	7級	(－) 0	(－) 0.0
	6級	(－) 1	(－) 6.7
	5級	(－) 1	(－) 6.7
	4級	(－) 4	(－) 26.7
	3級	(－) 4	(－) 26.7
	2級	(－) 4	(－) 26.7
	1級	(－) 1	(－) 6.7
	計	(－) 15	(－) 100.0

【備　考】　(　　)内は短時間勤務職員数及び構成比の外書きです。
構成比は少数点第2位を四捨五入しているため、合計と一致しない場合もあります。

(級別の標準的な職務内容)

区 分	8 級	7 級	6 級	5 級	4 級	3 級	2 級	1 級
行政職一	理事、部長	次長、参事	課長、主幹	係長 副主幹	主 査	主任主事	主 事	主事補

エ. 昇給

区 分			合 計	行政職一
補正後	職員数	(A)	14	14
	昇給に係る職員数	(B)	13	13
	号給数別内訳	1号給(人)	0	0
		2号給(人)	0	0
		3号給(人)	1	1
		4号給(人)	12	12
		6号給(人)	0	0
		8号給(人)	0	0
	比率 (B) / (A)	(%)	92.9	92.9
補正前	職員数	(A)	17	17
	昇給に係る職員数	(B)	16	16
	号給数別内訳	1号給(人)	0	0
		2号給(人)	1	1
		3号給(人)	1	1
		4号給(人)	14	14
		6号給(人)	0	0
		8号給(人)	0	0
	比率 (B) / (A)	(%)	94.1	94.1

オ. 期末・勤勉手当

区 分	支給期別支給率		支給累計(月分)	職制上の段階、職務の級等による加算措置	備 考
	6月(月分)	12月(月分)			
補正後	(1.125) 2.15	(1.175) 2.25	(2.30) 4.40	有	
補正前	(1.125) 2.15	(1.125) 2.15	(2.25) 4.30	有	
国の制度	(1.125) 2.15	(1.175) 2.25	(2.30) 4.40	有	

【備 考】 ( )内は再任用職員の標準的な支給率です。

カ. 地域手当

支給対象地域	全 域
支 給 率 (%)	12
支給対象職員数	14
国の指定基準に基づく支給率 (%)	12