

請願・陳情とは

市政などに対して意見や要望があるときは、誰でも議会に請願や陳情を提出することができます。請願と陳情の違いは、請願の場合は1名以上の議員の紹介が必要で、陳情には不要という点です。

作成の注意点

決められた書式はありませんが、注意事項は次のとおりです。

- ◇日本語で書く。
- ◇「件名」、請願（陳情）の「要旨」、「理由」を記入する。
- ◇提出年月日、請願（陳情）者の住所、氏名（団体の場合は名称と代表者名）を記入し押印する。
- ◇請願書は、表紙に紹介議員（1人以上）の記名押印をする。※陳情の場合は不要。
- ◇請願（陳情）者が多数の場合は代表者を明記する。
- ◇請願（陳情）の趣旨を説明するための図面などが必要な場合は添付する。
- ◇内容が数件に及ぶ場合は1件ごとに作成する。
- ◇提出の宛名は「海老名市議会議長 福地 茂」となります（令和2年2月1日現在）。

提出の方法

議会事務局（市庁舎6階）にお持ちください。郵送でも受け付けますが、請願や陳情はその趣旨からいっても直接提出することが望ましく、請願は直接提出されることが通例ですが、陳情は、取扱基準において「郵送された陳情は全議員に配布する」とされていますので、できるだけ直接提出をお勧めします。

提出期限

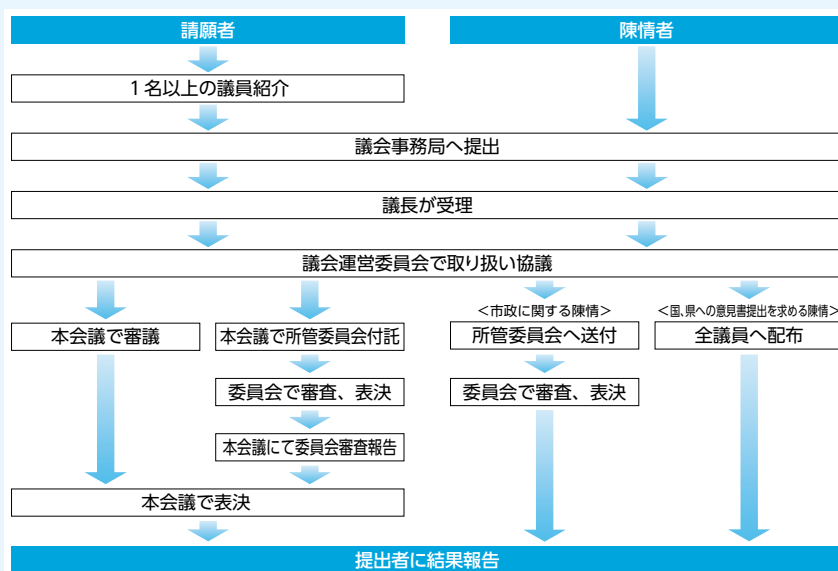
提出期限は特にありませんが、定例会開会日の8日前までに議会事務局に提出されたものを、その定例会

で取り扱います。（3月定例会は2月18日（火）午後5時15分締切。）

それ以降に提出された場合は、原則次回の定例会の取り扱いとなります。

請願者・陳情者の発言の機会

提出した請願（陳情）が市政に関する内容の場合、その趣旨・願意を所管委員会委員に対し、請願（陳情）者が直接伝える機会を設けています。詳しくは議会事務局まで、お問い合わせください。



議会日誌

- 11月
 - 13・議員協議会
 - 14・議員研修会
 - 19・議員協議会
 - 20・第3回臨時会
 - 27・議会運営委員会
- 12月
 - 4・議会運営委員会
 - 11・総務常任委員会
 - 12・文教社会常任委員会
 - 13・経済建設常任委員会
 - 17・第4回定例会2日目（一般質問）
 - 18・第4回定例会3日目（一般質問）
 - 20・議会運営委員会
 - 25・議員全員協議会
 - 25・埼玉県川口市議会行政視察来庁
- 1月
 - 8・議会運営委員会
 - 10・議員全員協議会
 - 15・第1回臨時会
 - 17・総務常任委員会
 - 23・兵庫県西宮市議会行政視察来庁
 - 30・総務常任委員会
 - 30・県央八市議会議員合同研修会
 - 30・福岡県北九州市議会行政視察来庁

予算の審査方法を改めます

議会に提案された一般会計の当初予算、補正予算および決算は、これまで3つの常任委員会がそれぞれの所管部分を審査するために、分割して各委員会に付託していましたが、議案の分割はすべきでないとの指摘があります。

そこで3月定例会から、新たに置く予算決算常任委員会に付託して、この委員会の中に設ける3つの分科会で審査するため、議会委員会条例を改正しました。分科会の名称や審査日は12面の3月定例会日程（予定）のとおりです。